

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Беломорского муниципального округа
«Беломорский центр дополнительного образования»**

Согласовано:

Педагогическим советом
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»
Протокол от «16» апреля 2024 года
№ 3

Утверждаю:

Директор МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»
_____ Е.Ю.Кузнецова
Приказ от «16» апреля 2024 года
№ 73

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера работникам
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам (далее – «Положение») МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» (далее – «Учреждение») определяет виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательной организации, ориентировано на решение задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности труда в образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.3. **Выплаты стимулирующего характера** – выплаты, предусматриваемые системой оплаты труда работников Учреждения, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Фонд стимулирующих выплат (стимулирующая часть фонда оплаты труда) формируется из бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников, экономии фонда оплаты труда, внебюджетных средств.
- 1.5. Выплаты стимулирующего характера могут быть постоянные (устанавливаемые на определенный срок) или разовые (премии).
- 1.6. Выплаты постоянного характера производятся ежемесячно, пропорционально отработанному времени.
- 1.7. Работникам Учреждения, занимающим по совместительству или совмещению должности педагога дополнительного образования, педагога-организатора, методиста и др., стимулирующие выплаты выплачиваются по этим должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.
- 1.8. Размер стимулирующих выплат (в том числе премий) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).
- 1.9. Фонд стимулирующих выплат работникам Центра (далее – «ФСВ»), исключая директора, состоит из:
 - Директорский фонд – 10%
 - ФСВ педагогического состава – 90%.

2. Виды выплат стимулирующего характера

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Выплаты за стаж непрерывной работы в данном Учреждении;
- Премияльные выплаты по итогам работы;
- Выплаты за выполнение норматива наполняемости групп;
- Иные единовременные выплаты.

- 2.1. *Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы* осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Выплаты могут быть:

- за государственную награду почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и др. по профилю Учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 3000р;
- за ведомственную награду почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 1000р.;
- за ведомственный нагрудный знак «Отличник народного просвещения» - 1000р;
- за наличие звания «Образцовый коллектив» - 1500р.;
- за наличие квалификационной категории:
 - А) высшая квалификационная категория – 2000р,
 - Б) первая квалификационная категория – 1500р.

2.2. *Выплаты за качество выполняемых работ* осуществляются с учетом оценки «Критериев и показателей оценки деятельности (Приложение №1,2,3).

2.2.1. «Критерии и показатели оценки деятельности» разрабатываются Комиссией по стимулированию на основании предложений, внесенных на общем собрании работников Учреждения (открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины работников Учреждения, согласовываются с СТК Учреждения и утверждаются приказом директора. Критерии и показатели могут изменяться приказом Директора Учреждения по согласованию с СТК по представлению Общего собрания работников.

2.2.2. «Критерии и показатели оценки деятельности» могут разрабатываться по каждой должности, согласно штатному расписанию, или по направлениям.

2.2.3. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности по каждому показателю устанавливается оценка в баллах, в зависимости от степени достижения результатов.

2.2.4. Оценка качества выполненных работ по «Критериям и показателям оценки деятельности» проходит ежемесячно по очно-заочной форме на заседании Комиссии по стимулированию.

2.3. *Выплаты за стаж непрерывной работы* в Учреждении устанавливаются в следующих размерах:

- более 5 лет – 200р.
- от 5 до 10 лет – 300р.
- от 10 лет до 15 лет – 500р.
- от 15 до 20 лет – 700р.
- свыше 20 лет – 1000р.

Данные выплаты устанавливаются два раза в год приказом директора Учреждения на основании решения Комиссии по стимулированию, исходя из суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и выплачиваются ежемесячно.

2.4. *Премияльные выплаты по итогам работы.*

При наличии средств фонда экономии заработной платы работнику может быть выплачена премия до 5000р.:

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, учебный и календарный год;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ

2.5. *Иные единовременные выплаты*

При наличии средств фонда экономии заработной платы работнику могут быть выплачены следующие единовременные выплаты:

- В связи с государственными праздниками (День защитника Отечества, Международный женский день) – 200р;
- В связи с профессиональным праздником День учителя (День педагога дополнительного образования);
- В связи с юбилейными датами со дня рождения (50,55,60,65,70,75 лет) – 3000р;
- В связи с юбилейными датами образовательной организации (80,85 Лет) – 500р;
- Награждение благодарственным письмом главы АМО «Беломорский муниципальный район» (в отчетный период) – 500р;
- Награждение Почетной грамотой главы АМО «Беломорский муниципальный район» (в отчетный период) – 1000р;
- Награждение Почетной грамотой Министерства образования РК (в отчетный период) – 2000р;
- Награждение Почетной грамотой Министерства Просвещения (в отчетный период) – 3000р.

2.6. Решение о введении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера принимает директор Учреждения, при этом условия осуществления и размеры выплат устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения СТК в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

- 3.1. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников в Учреждении создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее «Комиссия»).
 - 3.1.1. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливает Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
 - 3.1.2. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом руководителя Учреждения.
 - 3.1.3. Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Комиссии оформляются протоколом.
 - 3.1.4. К работе Комиссии в качестве экспертов могут привлекаться независимые специалисты.
- 3.2. К компетенции Комиссии относится распределение постоянных и разовых стимулирующих выплат.
- 3.3. Порядок работы Комиссии по распределению постоянных (ежемесячных) стимулирующих выплат:
 - 3.3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует и планирует ее работу, ведет заседания, контролирует исполнение принятых решений.
 - 3.3.2. На каждом заседании Комиссии избирается ее секретарь, который ведет протокол заседания Комиссии, оформляет итоговый оценочный лист, выдает выписки из протокола, ведет иную документацию Комиссии.
 - 3.3.3. «Критерии и показатели оценки деятельности» заполняются работниками самостоятельно ежемесячно и предоставляются с подтверждающими документами при собеседовании на рассмотрение Комиссии. Данные документы подлежат хранению в течение года.
 - 3.3.4. Заседания Комиссии проводятся 25 числа каждого месяца в форме собеседования с работниками Учреждения по графику, утвержденному приказом директора, для оценки деятельности работников по каждому из показателей «Критерии и показатели оценки деятельности».

- 3.3.5. По письменному заявлению педагога «Критерии и показатели оценки деятельности» могут рассматриваться Комиссией в заочной форме.
- 3.3.6. Независимо от формы собеседования педагогом собственноручно вносится запись на последнем листе: «С результатами оценки ознакомлен(а) и согласен(на) / не согласен(на)». Дата, подпись работника.
- 3.3.7. При проведении собеседования ведется протокол и оформляются «Сводные ведомости баллов» за определенный период.
- 3.3.8. Комиссия анализирует результаты труда и показатели эффективности деятельности работников за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год), а также ходатайства методистов с мотивированным обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе сотрудников, предложением по их размеру и сроку, на который они устанавливаются.
- 3.3.9. В течение трех дней после проведения собеседования у педагога есть возможность подать апелляцию или заявление, рассмотрение которых проводится на расширенном заседании Комиссии, в единый, определенный графиком день. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших неправильную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления ошибочного оценивания.
- 3.3.10. Решение Комиссии об установлении видов и размеров стимулирующих выплат конкретным работникам Учреждения принимаются простым голосованием, оформляется простым протоколом за подписью председателя Комиссии и предоставляется руководителю Учреждения в двухдневный срок с момента проведения заседания Комиссии.
- 3.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор Учреждения с учетом рекомендаций Комиссии.
- 3.5. Размеры и виды выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются приказом директора.
- 3.6. Директор Учреждения имеет право с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств, изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный Комиссией.

4. Расчет стоимости балла и суммы стимулирующих выплат

- 4.1. Расчет стимулирующих выплат по «Критериям и показателям оценки деятельности» производится путем подсчета баллов за отчетный период. Все баллы работников суммируются. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по Учреждению, что дает стоимость одного балла.

Расчёт стоимости балла:

$$C = \text{ФОТ ст.} / \Sigma \text{ баллов}$$

Где:

C – стоимость одного балла в рублях

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда

Σ – общая сумма баллов по учреждению

- 4.2. Сумма стимулирующих выплат работнику определяется следующим образом:

$$C_{св} = B * C$$

Где:

Ссв – сумма стимулирующих выплат

Б – количество баллов в соответствии с «Критериями и показателями оценки деятельности»;

С – стоимость 1 балла в рублях.

- 4.3. Стоимость 1 балла устанавливается на каждый месяц. В зависимости от общей суммы баллов по Учреждению стоимость балла может изменяться. При увеличении стимулирующей части фонда оплаты труда, пересчитывается только стоимость балла, другие виды стимулирующих выплат пересмотру не подлежат.

5. Условия установления выплат стимулирующего характера

- 5.1. Ежемесячные надбавки к заработной плате работника выплачиваются до конца периода независимо от качества его работы в течение данного периода и пересмотру не подлежат.
- 5.2. Стимулирующая выплата производится в случае отсутствия докладных на работника, дисциплинарных взысканий за:
- нарушение Трудового кодекса РФ;
 - нарушение статей закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора;
 - обоснованных жалоб родителей;
 - нарушение инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - нарушение исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов, неисполнение приказа директора и др);
 - нарушение нормативных правовых актов, регламентирующих привлечение внебюджетных средств;
 - нарушение локальных актов Учреждения и др.
- 5.3. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период (часть периода) могут не назначаться. Решение принимает администрация с учетом мнения СТК.

6. Заключительное положение

- 6.1. Вновь принятому работнику, работнику по окончании декретного отпуска, на период, предшествующий следующему распределению стимулирующих выплат, устанавливается стимулирующая выплата до 10 баллов за педагогическую нагрузку в размере одной ставки.
- 6.2. Максимальный размер выплат стимулирующего характера ограничен размером стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.
- 6.3. После издания приказа, устанавливающего размер выплат стимулирующего характера, работник может обратиться в течение одного месяца к директору Учреждения по вопросу установления размера выплат. Обращения рассматриваются в течение 3 дней. Основанием для направления обращения могут служить нарушения процедуры мониторинга или оценивания, техническая ошибка.
- 6.4. Стимулирующие выплаты, предусмотренные данным Положением, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, оплаты отпусков и т.д.
- 6.5. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются вместе с заработной платой за текущий месяц.